

Рассмотрено и принято на педагогическом совете МБУДО «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан  
Протокол № 1 от «26» 08 2021 г.

Утверждено и введено в действие приказом № 77 от «31» 08 2021 г.  
Директор МБУДО «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан



## Положение о порядке заполнения и ведения журнала учёта работы объединения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

- 1.1. Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (далее – журнал) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее ЦДТ) является государственным учётным, финансовым документом, ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования.
- 1.2. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за хранение, содержание в надлежащем виде журнала в течение учебного года.
- 1.3. По окончании учебного года педагоги дополнительного образования обязаны сдать журналы заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заведующему отделом (методисту, курирующему данное направление объединения).
- 1.4. Директор ЦДТ и его заместитель по учебно-воспитательной работе обеспечивают хранение журналов в течение 5 лет.

### 2. Правила заполнения журнала

- 2.1. Записи в журнале должны вестись регулярно, чётко и аккуратно.
- 2.2. На первой странице журнала педагог дополнительного образования записывает название объединения; расписание; фамилию, имя, отчество педагога (полностью).
- 2.3. Все изменения расписания проводятся по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и отмечаются на первой странице журнала.
- 2.4. Педагог дополнительного образования аккуратно записывает в журнал фамилии и имена обучающихся в алфавитном порядке, заполняет общие сведения об обучающихся, данные о родителях (законных представителях).
- 2.5. Все данные обучающихся, расписание занятий должны быть внесены в журнал с момента начала занятий (учебного года).

### 3. Ведение журнала

- 3.1. Журнал рассчитан на один учебный год.
- 3.2. В журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается состав объединения (фамилия, имя обучающихся полностью), содержание занятий, дата и количество часов работы объединения в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием образовательной программы.
- 3.3. Педагог дополнительного образования систематически отмечает в журнале неявившихся обучающихся буквой «н» (в графе соответствующей дате проведения занятия).
- 3.4. В случае изменения состава объединения, выбывшие отмечаются записью о выбытии, а вновь принятые вносятся в список обучающихся объединения с указанием даты зачисления.
- 3.5. Педагог заполняет статистические данные о составе объединения на 01 октября, 01 января, 31 мая учебного года.
- 3.6. Педагог дополнительного образования систематически проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности. Всех прошедших инструктаж педагог вносит в список обучающихся, прошедших инструктаж.

#### **4. Контроль за ведением журналов**

- 4.1. Заместитель директора, заведующий отделом (методист, курирующий данное направление объединения) контролируют правильность ведения журналов и делает записи о проверке, вносит замечания.
- 4.2. Выявленные в ходе проверки замечания указываются на последней странице журнала.
- 4.3. Педагоги дополнительного образования обязаны устранить все замечания по ведению журнала в установленные сроки.
- 4.4. В случае игнорирования замечаний по ведению журнала в установленные сроки, к педагогу дополнительного образования может быть применено административное взыскание.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Положение обсуждается и принимается на заседании педагогического совета; вводится в действие приказом директора ЦДТ;
- 5.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 5.3. После утверждения текст Положения размещается на официальном сайте ЦДТ.